

Обществен съвет

Учреди се Обществен съвет при ОУ "Свети Климент Охридски"

На 12.12.2016 г., съгласно 256, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, в ОУ "Свети Климент Охридски" се проведе Учредително събрание на Обществен съвет.

Дневният ред на събранието беше:

1. Избор на председател на Обществения съвет
2. Обсъждане на дейността на Съвета и правила за организиране на дейността му

На събирането присъстваха 21 представители на родителите в училището, излъчени предварително - по двама от всеки клас. За включване в състава на Обществения съвет бяха направени 11 предложения, като от тях, според Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети, се избраха 6-ма членове и 3 резерви.

Съставът на Обществения съвет при ОУ "Свети Климент Охридски" е:

1. Мирослава -
2. -
3. -
4. -
5. Атанаска Атанасова - представител на Община Силистра
- 6.
7. - резерва
8. - резерва
- 9.....- резерва

След приключване на Учредителното събрание, се проведе Първо заседание на Съвета, като за Председател беше предложена г-жа Мирослава и кандидатурата и беше гласувана с пълно мнозинство.

Някои от функциите на Обществения съвет са:

- Одобрява стратегията за развитие на училището;
- Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
- Съгласува училищния учебен план;
- Дава становище по училищния план-прием;
- Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размер на капиталовите разходи;
- Участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността "директор" в държавните и общински училища и др.

П О К А Н А

На основание чл. 19, ал. 3 от ПСУДОС

С В И К В А М:

Заседание на общественния съвет към ОУ „Свети Климент Охридски“ с. Професор Иширково на 10 февруари 2017 г. (петък) от 17,00 часа в мултимедийният кабинет на II-ри етаж в училищната сграда, при следния **дневен ред**:

1. *Съгласуване на училищния проект за Бюджет 2017 г.*
 2. *Съгласуване на училищния план-прием през учебната 2017/2018 г.*
-

1. Членовете на ОС потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на заседанието.
2. Членовете на ОС могат да внесат писмено становище по точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.
3. Членовете на ОС могат да предлагат нови точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.
4. Материалите, свързани с разглежданите въпроси, могат да бъдат намерени при г-жа Т. Славова – заместник - директор.

Ивена Нейкова,

**Председател на общественния съвет
към ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Проф. Иширково**